



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๑๕๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของหน่วยงาน

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการเป็นผู้นำ และเป็นตัวอย่างประหยัดพลังงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานราชการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงลง ร้อยละ ๑๐-๑๕ และให้การประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประหยัดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มุกดาหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และอาศัยอาศัยความตามมติ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ในเรื่องยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงาน ของประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของหน่วยงาน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นายสุพศ คำนนท์ | ตำแหน่ง นายค.นาออก | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ส.ต.อ.สมใจ คำอาจ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.นาออก | คณะกรรมการ |
| ๓. นางอรพรรณ พูนภิญโญศักดิ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวิชัย อจวิชัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายอาทิตย์ เนตรโสภณ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสมพร กุมภีโร | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางศิริขวัญ สุภามาตย์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปฯ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวนริศรา คีตะขบ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฯ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
- จัดทำบันทึกสถิติข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน
- ติดตาม/รายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุพศ คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างประหยัดพลังงาน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานราชการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๑๐-๑๕ และให้การประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการประหยัดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมุกดาหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และอาศัยอาศัยความตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ในเรื่องยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ดังนี้

- | | | | |
|------------------------------|---------|---|----------------------|
| ๑. นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา | ตำแหน่ง | นายก อบต.นาออก | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางปทุมณีฐา อู่วิตรวันสิน | ตำแหน่ง | ปลัด อบต.นาออก | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวิจิัย อาจวิชัย | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายอาทิตย์ เนตรโสภา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๕. ส.ต.ท.มานพ อะมะมูล | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวรุ่งดารา แสนอุบล | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางศิริขวัญ สุภามาตย์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวนริศรา ดิตะขบ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการฯ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
๓. จัดทำบันทึกสถิติข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน
๔. ติดตาม/รายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไชยณรงค์ วงษ์ประชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

ด้วยสภาวะการณ์ปัจจุบัน พลังงานประเภทต่างๆ มีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่วนใหญ่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อรายได้ประชาชาติ และการพัฒนาประเทศโดยรวม คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างประหยัดพลังงาน โดยหน่วยงานราชการต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลง ร้อยละ ๑๐-๑๕ และกำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) ผลการปฏิบัติราชการในคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยคณะทำงานลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ ๑๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดดังนี้

ก. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ กำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เปิดช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการไม่อนุญาติให้เปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยไม่ต่ำกว่า ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๓ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศภายในอาคาร เดือนละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ ๖ เดือน

๒. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

๒.๑ กำหนดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ในห้องทำงาน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒.๒ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างได้เท่าที่จำเป็น และปิดไฟฟ้า ดวงที่ไม่ได้ใช้งาน

๒.๓ ทำความสะอาดฝาครอบ, หลอดไฟ, แผ่นสะท้อนแสง อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุก ๓ เดือน

๒.๔ เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบ หรือหลอดแอลอีดี แทนหลอด บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน(มอก.)

๓. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในสำนักงาน

๓.๑ ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง และปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติ นาที่ (Standby mode) เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๒ ให้ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ฯลฯ เมื่อเลิกใช้งาน หรือหลังเลิกงานแล้วทุกครั้ง

/๓.๓ ไม่วาง...

- ๓.๓ ไม่วางอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ฯลฯ ไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ
- ๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และควรตั้งระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ไว้ และใช้เครื่องถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ๓.๕ กระจกน้ำร้อน กำหนดการใช้กระจกน้ำร้อนให้เป็นเวลา ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และเมื่อเดือดแล้วให้ถอดปลั๊กออก

ข. มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ผู้ใช้รถยนต์ราชการ

- ๑.๑ การติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการเดินทางด้วยตนเอง
- ๑.๒ ให้ผู้ที่จะใช้รถยนต์ราชการ จัดส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนวันที่จะใช้ ๑ วัน หรืออย่างช้า ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทาง ทั้งนี้เพื่อวางแผนก่อนการเดินทาง โดยหากต้องไปราชการในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๓ การติดต่อราชการกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ควรมีการนัดหมายวัน เวลาให้ชัดเจนแน่นอน เพื่อหลีกเลี่ยงความสูญเปล่าในการเดินทาง

๒. พนักงานขับรถรถยนต์ราชการ

- ๒.๑ พนักงานขับรถรถยนต์ราชการ
- ๒.๒ ให้ดับเครื่องยนต์ หากต้องจอดรอรับ - ส่ง นานเกิน ๕ นาที
- ๒.๓ ไม่บรรทุกหรือเก็บสัมภาระที่ไม่จำเป็น ที่มีน้ำหนักเกิน ๑๐ กิโลกรัมไว้ท้ายรถ
- ๒.๔ ตรวจเช็คบำรุงรักษาให้ระบบต่างๆ ของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้ใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- ๒.๔.๑ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด
- ๒.๔.๒ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ ทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร โดยใช้ลมเป่าทำความสะอาดไส้กรองเพื่อขจัดฝุ่นที่อุดตัน และแจ้งเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร
- ๒.๔.๓ หมั่นตรวจสอบความดันลมยาง ไม่ควรให้ลมยางอ่อนเกินไปจากมาตรฐานที่กำหนดของรถยนต์
- ๒.๔.๔ ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนดรวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ และแจ้งเปลี่ยน ถ่านน้ำมันเครื่อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุพศ คำนนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

การประหยัดพลังงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

